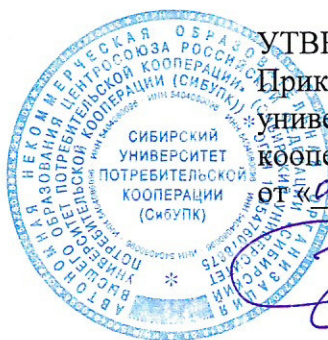




**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)**

**от «01» 09 2025 г. № 325**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре экономической теории и математического прогнозирования  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

**Новосибирск  
2025**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра экономической теории и математического прогнозирования факультета экономики и управления является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).

1.2. Кафедра экономической теории и математического прогнозирования факультета экономики и управления (далее по тексту – Кафедра) имеет профиль не выпускающей (общеуниверситетской), отвечающей за преподавание отдельных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета экономики и управления, в структуру которого она входит.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.

1.6. Обсуждение деятельности Кафедры приводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университет;
- инструкцией по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.



### III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующий кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, секретари).

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательском порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Кафедры являются:

4.1. Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с ФГОС.

4.2. Организация и проведение государственных итоговых аттестаций обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.3. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС.

4.4. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников.

4.5. Использование различных форм повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.

4.6. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как в важном направлении и критерии подготовки современных специалистов.

4.7. Участие в профориентационной работе



## V. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

- 5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и рабочих программ.
- 5.2. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.
- 5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.
- 5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин.
- 5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической документации, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую документацию.
- 5.6. Разработка учебно-методической документации, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.
- 5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместного с другими кафедрами по родственным дисциплинам.
- 5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 5.10. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, предоставляемые к защите членами Кафедры аспирантов.
- 5.11. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.
- 5.12. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 5.13. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.
- 5.14. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов и отчетов работы преподавателей, а также организация контроля выполнения планов не реже двух раз в течение учебного года.
- 5.15. Установление и укрепление связей Кафедры с юридическими лицами с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.
- 5.16. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.



5.17. Участие в работе по организации набора и приема, поступающих в составе факультета.

5.18. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.

5.19. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.

5.20. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

5.21. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.

5.22. Участие кафедры во внутренней системе оценки качества образования.

5.23. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.

5.24. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

5.25. Контроль осуществления образовательного процесса по образовательной программе с учетом соответствия результата освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС,

5.26. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

## **VI. ПРАВА**

Кафедра имеет право:

6.1. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

6.2. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточной аттестации.

6.3. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

6.4. Рекомендовать Ученому совету Университета и ректору кандидатуру к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.

6.5. Распределять учебную нагрузку по преподавателям в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедры.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

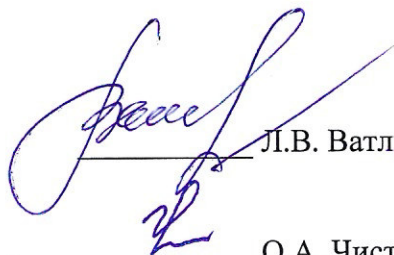
Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определённых настоящим Положением, в том числе:

8.1. С кадровым управлением по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;

8.2. С учебно-методическим управлением, деканатом факультета по проектированию образовательных программ и вопросам организации и осуществления образовательного процесса: планирование и выполнение учебной нагрузки, составление расписания занятий, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, проверка обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;

8.3. С библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической документации, организации внеучебной работы.

Заведующий кафедрой

  
Л.В. Ватлина

Декан факультета

  
О.А. Чистякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
Л.В. Ватлина

Начальник управления финансов  
и кадровой работы –  
финансовый директор

  
Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 696

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

6 ( *шесть* ) лист *об*

Ректор Сибирского университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

*Бакай* Валентина Ивановна

